

# ENGLISH FOR WORK...



# WORK

# ... AND EVERYDAY

**Ascom**  
FORMAZIONE



## ENGLISH FOR WORK .... AND EVERYDAY

---

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso mira a fornire le competenze necessarie per comprendere e sostenere conversazioni in lingua inglese e produrre elaborati scritti all'interno del proprio lavoro e di possibili situazioni reali.

### PROGRAMMA

- Grammar revision – *ripasso di grammatica*
- Tenses, conditions, modal verbs using should, might, can could, must, have to and has to – *Tempi verbali, modali, verbi usuali quali dovere, potere, dovere*
- Comparatives and superlatives – *Comparativi e superlativi*
- Commonly used idiomatic phrases – *Frase idiomatiche comunemente usate*
- Writing and answering e-mails – *Scrivere e rispondere alle e-mails*
- Conversation – general, social, plus business conversation – *conversazione sulla vita generale, sociale e lavoro*
- Organizing and conducting meeting – *Organizzazione e direzione di un incontro*
- Particular situations at the airport, lost luggage report; at the train station buying tickets, asking for information - *Particolari situazioni in aeroporto, in caso di bagagli smarriti; alla stazione dei treni comprare i biglietti, per chiedere informazioni.*

### **ASCOM FORMAZIONE E SERVIZI srl unipersonale**

Piazza dei Martiri, 16 - Palazzo Porta Dante - 32100 Belluno (BL)

Cod. fiscale e P. IVA 00281010256 - CCIAA 58475 BL - Reg. Imprese n. 00281010256 - Cap. sociale 90.000 euro i.v.

**Telefono** 0437 215268 - **Fax** 0437 215281

**Email** [formazione@ascombelluno.it](mailto:formazione@ascombelluno.it) - **PEC** [formazione.bl@confcommerciopec.it](mailto:formazione.bl@confcommerciopec.it) - **Internet** [www.formazione.ascombelluno.it](http://www.formazione.ascombelluno.it)

- Answering and making telephone calls – common terms used - *Rispondere e effettuare chiamate telefoniche - termini comuni utilizzati*
- Introduction and presentation of themselves, company or organization - *Introduzione e presentazione di se stessi, società o organizzazione*
- Asking and giving directions eg. road directions and other places - *Chiedere e dare indicazioni es. Ad esempio le indicazioni stradali e altri luoghi*
- Business conversation dealing with orders, promotions, complaints and handling difficult job situations - *Conversazioni di lavoro relative a ordini, promozioni, reclami e gestione di situazioni lavorative difficili*
- Food, restaurants, hotel, talking about food ... adjectives and names of food - *Cibo, ristoranti, hotel, parlando di cibo ... aggettivi e nomi di cibo*
- Shopping ... vocabulary – *shopping ... vocabolario*
- Getting to know different cultures and habits of different countries talking about your city, or town - *Conoscere diverse culture e abitudini di paesi diversi parlando della tua città o di città*
- Talking about your town, city or village ... tourist attractions, places to visit, typical food and drink - *Parlando della tua città, città o villaggio ... attrazioni turistiche, luoghi da visitare, cibo e bevande tipici*
- Talking about their jobs, dealing with difficult clients in a polite way - *Parlando del loro lavoro, trattando i clienti difficili in modo educato*
- Social English dealing with various daily situations - *Inglese sociale che si occupa di varie situazioni quotidiane*
- Job interviews and preparation of CV – *Colloqui di lavoro e preparazione del Curriculum Vitae*

**DURATA E ORARI** 28 ore dal 19 settembre al 21 novembre 2018 dalle ore 19.30 alle ore 22.30 (le ultime tre lezioni dalle ore 19.30 alle ore 21.30)

**SEDE:** Belluno – Aule Ascom Formazione – Via Ostilio 8/b.

**RELATORE:** Parasathai Naidoo docente madrelingua

**FINANZIAMENTO:** L'Ente Bilaterale di Belluno finanzia la partecipazione al corso di titolari/soci/collaboratori e dipendenti di Aziende aderenti.

**ASCOM FORMAZIONE E SERVIZI srl unipersonale**

Piazza dei Martiri, 16 - Palazzo Porta Dante - 32100 Belluno (BL)

Cod. fiscale e P. IVA 00281010256 - CCIAA 58475 BL - Reg. Imprese n. 00281010256 - Cap. sociale 90.000 euro i.v.

**Telefono** 0437 215268 - **Fax** 0437 215281

**Email** [formazione@ascombelluno.it](mailto:formazione@ascombelluno.it) - **PEC** [formazione.bl@confcommerciopec.it](mailto:formazione.bl@confcommerciopec.it) - **Internet** [www.formazione.ascombelluno.it](http://www.formazione.ascombelluno.it)