

INFORMATICA FACILE



INFORMATICA FACILE

OBIETTIVI: L'utilizzo del computer è diventato ormai strumento indispensabile sia nel mondo del lavoro, nella quasi totalità delle attività, che nella vita di tutti i giorni.

Obiettivo del corso è portare il partecipante ad avere le conoscenze di base sufficienti per operare sul computer, utilizzare gli strumenti di videoscrittura, di calcolo e conoscere il concetto di reti.

CONTENUTI:

- Apprendimento delle principali funzioni del pacchetto Office (e pacchetti gratuiti)
- Introduzione generale all'informatica;
- L'interfaccia grafica di Windows: uso di mouse e tastiera;
- Gestione dei file: creare, copiare, spostare, rinominare ed eliminare. Organizzazione dei file in cartelle e tecniche di archiviazione;
- Elementi base di scrittura (Word)
- Elementi base dei fogli di calcolo (Excel)
- Nozioni teoriche per navigare in Internet: come ci si collega, il w.w.w., funzionalità di Internet Explorer, i motori di ricerca, trovare i siti, trucchi per navigare più veloci;
- Finestra di Outlook: utilizzo della posta elettronica, ricevimento, visualizzazione e stampa dei messaggi, invio ed inoltra messaggi, utilizzo della rubrica, creazione ed utilizzo delle liste di distribuzione, utilizzo dei contatti, personalizzazioni.

ORE: 24 ore

DATE: dal 31 ottobre 2017 al 19 dicembre 2017

ORARI: dalle 19.30 alle 22.30

SEDE: Belluno – Aule Ascom Formazione - Via Flavio Ostilio 8/b.

DOCENTE: Alessandro Saccaro, formatore esperto in ambito informatico

FINANZIAMENTO: L'Ente Bilaterale finanzia la partecipazione al corso di titolari/soci/collaboratori e dipendenti di Aziende aderenti.

ASCOM FORMAZIONE E SERVIZI srl unipersonale

Piazza dei Martiri, 16 - Palazzo Porta Dante - 32100 Belluno (BL)

Cod. fiscale e P. IVA 00281010256 - CCIAA 58475 BL - Reg. Imprese n. 00281010256 - Cap. sociale 90.000 euro i.v.

Telefono 0437 215268 - Fax 0437 215281

Email formazione@ascombelluno.it - PEC formazione.bl@confcommerciopec.it - Internet www.formazione.ascombelluno.it